MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA

"Istituto Comprensivo Don Bosco– Gela -CL (ex. Primo Istituto Comprensivo)

Via Trapani, 1 – TEL. 0933/901288 – 911598 Fax. 0933/901464 C. F e P.I. : 90025770851 -
Sito web: www.icdonboscogela.edu.it Email: CLIC823001@ISTRUZIONE.IT – CLIC823001@PEC.ISTRUZIONE.IT

A tutto il personale della Scuola
Albo on line
SEDI

Oggetto: Decreto Organigramma (organizzazione didattica)- A.S. 2025-2026

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto il D.P.R. 275/99
Visto il D.L. 129/20018
Visto il T.U.297/94
Visto il D.Lgs.165/2001, art 25
Visti i criteri e le indicazioni formulate dal Collegio dei Docenti nelle sedute del 02 Settembre 2025
Vista la Legge 107/2015
Viste disposizioni ministeriali relative alla emergenza epidemiologica e alla necessità di ottimizzare le risorse professionali
Viste istanze dei docenti che hanno formalizzato candidatura corredata da curriculum vitae
Visto delibera del Collegio dei Docenti del 10 Settembre 2024
Considerato che si rende necessario formalizzare l'organigramma al fine di dare concreta attuazione alle iniziative didattiche in previsione e alla organizzazione tutta dell'istituto,

DECRETA

Approvazione funzionigramma e organigramma della Scuola costituito da tutte le figure professionali deliberate in Collegio dei docenti (V. verbale N°1) per a.s. 2024/2025).

FUNZIONIGRAMMA

1) Collaboratori del Dirigente Scolastico:

- Primo Collaboratore **con delega alla firma degli atti ordinari (circolari e disposizioni di servizio) in caso di assenza**
  Ins. Aurelio Romano (Primo Collaboratore)

- Coordinatori delle Aree- Funzioni strumentali

  a. Ins. Aurelio Romano (Primo Collaboratore)
  b. Ins. Paola Sanzo (collaboratore di cui art.1 comma 83 L.107/2015)
  c. Ins. Rosaria Sciascia (collaboratore di cui art.1 comma 83 L.107/2015)
  d. Ins. Borgese (collaboratore di cui art.1 comma 83 L.107/2015)
  e. Ins. Cravana (collaboratore di cui art.1 comma 83 L.107/2015)
  f. Ins. La Ferrera (collaboratore di cui art.1 comma 83 L.107/2015)

Funzioni e compiti principali in sintesi:

- Rappresentano il DS in ogni plesso ed anche nelle riunioni istituzionali con Enti esterni e sono delegati alla sostituzione del DS in assenza dello stesso;
- Collaborano con il DS nel coordinamento didattico, nella revisione e integrazione del POF e delle appendici (Piano della didattica integrata, Curricolo Educazione Civica, Piano digitale, piano inclusione, altro)
- Collaborano con il DS per la revisione e stesura dei regolamenti
- Coadiuvano il DS nella stesura dell'orario dei docenti in raccordo con i fiduciari di plesso;
- Coordinano il piano delle attività nei plessi
- Monitorano il piano di lavoro del personale ATA
- Sono delegati a raccogliere i registri con relativa documentazione allegata, a controllarne la corretta compilazione prima della consegna finale

2) **Funzioni strumentali** (ogni aree sarà coordinata dal

<u>AREA Educativo-didattica</u> (POF-Progettazione educativa-Continuità-Valutazione) **Prof.ssa Chiarenza** **+ collaboratori del DS (Sanzo)**	Coordinamento POF • Revisione/modifica/integrazione documento • Cura della diffusione (nei plessi, all'esterno) Progettazione educativa e curricolo verticale • Definizione curricolo verticale • Cura della documentazione (programmazione, verifiche) Valutazione/autovalutazione istituto • Gestione delle prove Invalsi • Monitoraggio interno ed esterno (somministrazione test)
<u>AREA supporto ai docenti</u> (Sostegno al lavoro dei docenti) Prof. Formoso **+ collaboratori del DS (Borgese)**	<u>Coordinamento attività di formazione aggiornamento del personale della scuola</u> • Rilevazione dei bisogni • Cura della informazione relativa alle proposte di formazione/aggiornamento <u>Coordinamento delle uscite didattiche e dei viaggi di istruzione</u>: • Rilevazione delle proposte • Cura delle informazioni e della modulistica • Raccordo con Enti, Associazioni, Agenzie, altro per definizione di proposte
<u>AREA progettazione e del raccordo curriculare</u> (progettazione e sostegno agli alunni, inclusività) **Prof. Costa** **+ collaboratori del DS (Sciascia)**	<u>Sostegno agli alunni</u> • Cura dei rapporti con gli alunni e monitoraggio dello "star bene" degli studenti • Coordinamento delle proposte progettuali destinate agli alunni in entrata e in uscita <u>Coordinamento progetti Europei (PON-POR-)</u> • Rilevazione delle proposte progettuali • elaborazione di proposte progettuali nuove
Area internazionalizzazione e innovazione **Ins. Grifasi** **+ collaboratori del DS**	<u>Coordinamento Erasmus – E-Twining</u> Lettura dei bandi e predisposizione formulari <u>PNRR e innovazione</u> • Rilevazione delle proposte progettuali

(Cravana)	• elaborazione di proposte progettuali nuove
<u>AREA delle relazioni e della inclusione</u> interne ed esterne Inss. Di Pietro- Tallarita Elisa – Lauria **+ collaboratori del DS (La Ferrera)**	<u>Accoglienza neo assunti- docenti a tempo determinato/indeterminato</u> • Presentazione della scuola <u>Rapporti con gli esterni</u> • Cura dei rapporti con le istituzioni (EE:LL, associazioni, scuole,etc) <u>Coordinamento GLI (gruppo di lavoro inclusione)</u> Continuità e orientamento - verticale ed orizzontale • Raccordo tra i diversi ordini di scuola • Raccordo con Enti /associazioni • Promozione attività in continuità • Cura dei Rapporti scuola famiglia • Cura dei rapporti con le altre istituzioni scolastiche per favorire il passaggio verso i vari ordini di scuola
<u>AREA tecnologica</u> (supporto ai docenti, sito web, supporto alla segreteria) Ins. Gallo Clelia Ins. Marchetti Barbara **Animatore digitale + team digitale** **Romano A.**	Progettazione PNSD e curricolo digitale Progettazione e gestione del BLOG della scuola Costruzione di contenuti digitali per la presentazione della scuola Costruzione di contenuti digitali per la valorizzazione delle attività dei plessi Formazione digitale Supporto alla segreteria

<u>Team digitale</u>

<u>Coordinatore : Romano Aurelio (Animatore Digitale)</u>

Componenti: (un docente per plesso-edificio)

- ☐ Iannì (secondaria S.S)
- ☐ Farruggia(primaria S.S.)
- ☐ Gallo (infanzia S.S.)
- ☐ Formoso(primaria L.R.)
- ☐ Lavignani (infanzia G.S.)
- ☐ Parisi Claudia (secondaria Alemanna)
- ☐ Marchetti (infanzia – F.B.)
- ☐ Bunetto (primaria F.B.)
- ☐ Gerbino (secondaria F.B.)

<u>Compiti e funzioni</u>

- -Realizzare, curare e aggiornare il BLOG della scuola
- Promuovere ambienti di apprendimento per la didattica digitale integrata;
- realizzazione/ampliamento di rete, connettività, accessi;
- aggiornare la sezione PNSD nel sito della scuola;
- guidare i docenti nella gestione dei registri elettronici e archivi cloud;
- promuovere la sperimentazione di nuove soluzioni digitali hardware e software;
- promuovere la cittadinanza digitale;
- promuovere e curare educazione ai media e ai social network;
- promuovere e curare la costruzione di curricola digitali e per il digitale;
- favorire lo sviluppo del pensiero computazionale, l' introduzione al coding; la robotica educativa;
- aggiornare il curricolo di tecnologia;

- collaborazione e comunicazione in rete: dalle piattaforme digitali scolastiche alle comunità virtuali di pratica e di ricerca; ricerca, selezione, organizzazione di informazioni;
- coordinamento delle iniziative digitali per l'inclusione;
- modelli di lavoro in team e di coinvolgimento della comunità (famiglie, associazioni, ecc.) creazione di reti e consorzi sul territorio;
- partecipazione a bandi nazionali, europei ed internazionali;
- documentazione e gallery del pnsd;
- utilizzo dati (anche invalsi, valutazione, costruzione di questionari) e rendicontazione sociale (monitoraggi).

Team Inclusione

Prof.ssa la Ferrera e Ins. Di Pietro (coordinamento GLI e team inclusione)
Funzioni e compiti

- Coordinano il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (G.L.I.);
- Curano la redazione dal P.A.I.;
- Predispongono i quadri orari per le attività di sostegno agli alunni;
- Coordinano le iniziative per l'inclusione;
- Gestiscono i rapporti con gli Enti territoriali, l'Asl e le Associazioni anche in relazione all'assegnazione di personale educativo di assistenza;
- Curano i rapporti con le famiglie per le materie relative alla propria funzione;
- Offrono supporto agli studenti e alle famiglie in caso di percorsi scolastici difficili;
- Coordinano le attività amministrative e archivia la documentazione degli alunni H;
- Monitorano la situazione degli allievi Certificati;
- Curano, in collaborazione con l'animatore digitale e con il responsabile siti tematici, la pubblicazione della documentazione prodotta sul sito istituzionale della scuola;
- Supportano il lavoro del D.S. e partecipa alle riunioni periodiche di staff;
- Collabora con la segreteria per gli adempimenti relativi alla propria funzione.

Componenti:
Tutti i coordinatori dei consigli di intersezione, classe e interclasse
Tutti i docenti di sostegno
Referenti di plesso per inclusione:
Tallarita (secondaria S.S.)
La Mattina (infanzia S.S.)
Farruggia (primaria S.S.)
Cauchi (infanzia F.B.)
Di Pietro (primaria FB)
Marino (secondaria FB)
La Ferrera (Plesso Alemanna)
Vassallo (primaria L.R.)
Lavignani (infanzia GS)

Compiti e funzioni del team

- progetta, predispone insieme ai docenti curriculari e coordina spazi e ambienti di apprendimento specifici
- si aggiorna continuamente sulle tematiche relative alle diverse "tipologie" che afferiscono ai BES.
- collabora con il dirigente scolastico e il gruppo di lavoro sui bisogni speciali d'Istituto per l'assegnazione degli alunni alle classi di riferimento e delle relative ore di sostegno;
- promuove le iniziative relative alla sensibilizzazione per l'integrazione/inclusione scolastica degli alunni, proposte dal dipartimento.

Team Sportivo

Componenti:
Prof.ssa Buccoleri (coordinatore) + Saitta Raffaele

- Giambarresi (infanzia F.B.)
- Gambino (infanzia S.S)
- Lavignani (infanzia G.S.)
- Oceana (primaria l.R.)
- Saitta (primaria SS + FB)
- Bognanni (secondaria Alemanna)
- Tallarita (secondaria F.B.)

E' responsabile che il team individui un coordinatore di Istituto per le attività sportive;
Il team:

- Implementa le comunicazioni inerenti le attività sportive;
- Tiene i contatti con l'Amministrazione comunale per quanto attiene al suo settore;
- Mantiene i rapporti con tutte le società sportive presenti sul territorio;
- Organizza le attività curricolari ed extracurricolari della scuola;
- Partecipa alle Conferenze di servizio dedicate agli incontri che si organizzeranno;
- Rendiconta e documenta le attività svolte al collegio dei docenti.

Team Erasmus – Etwining – Certificazioni lingua straniera

Coordinano Ins.Cravana Elisa + Ins. Grifasi
Docenti di lingua straniera
Docenti specialisti e specializzati lingua inglese

Compiti e funzioni

- Rileva le richieste di certificazione in ligua straniera
- Promuove e coordina corsi di preparazione
- Organizza cerimonia consegna attestati finali
- Coadiuvano il DS nella stesura del programma di mobilità Erasmus
- Monitorano gli avvisi relativi alle candidature
- Predispongono la bozza della candidatura secondo e-form INDIRE
- Curano i rapporti di partnerariato
- Coordinano le mobilità

Fiduciari di Plesso

Sezione primavera :
Coordinatore Pedagogico Educatrice Ninotta Adriana

Scuola dell'infanzia:

1. Ins. Alè (plesso San Sebastiano)con ausilio ins. Bevilacqua
2. Ins. Lavignani (plesso G. Siragusa) con ausilio ins.te Di Bartolo
3. Ins. Marchetti (plesso Falcone-Borsellino) con ausilio Ins. Giambarresi

Primaria :

4. Ins. Borgese (plesso San Sebastiano) con ausilio Ins. Farruggia
5. Ins. Romano A.(plesso Lombardo Radice) con ausilio Ins. Tedesco
6. Ins. Bunetto (plesso Falcone-Borsellino) con ausilio Ins. Tallarita M.G.

Secondaria

7. Prof.ssa Sanzo con ausilio Pof.ssa Chiarenza (Plesso Falcone- Borsellino)
8. prof.ssa Iannì con ausilio della Prof.ssa Carbone (plesso San Sebastiano)
9. prof.ssa Sciascia con ausilio prof.ssa Lo Chiano (plesso "Alemanna".)

Funzioni e compiti

- Coordinare il personale, compresi i collaboratori scolastici, gestendo le sostituzioni del personale assente, i permessi brevi, l'organizzazione delle riunioni del personale e dei genitori (**le richieste di permesso vanno registrare su apposito registro che sarà consegnato/visionato mensilmente al/dal Dirigente Scolastico);**
- vigilare sul regolare funzionamento del plesso di appartenenza, rileva i bisogni e riferisce tempestivamente al Dirigente;
- essere referente della sicurezza nonché "referente "covid"
- vigilare e contestare le infrazioni per il divieto di fumare ai sensi della L. 24/11/1981 n° 689 *
- Essere consegnatario dei sussidi presenti nei laboratori dei quali, dopo averne preso carico, cura il corretto utilizzo e tiene aggiornato l'apposito registro;
- Partecipare alle riunioni del gruppo di direzione;
- Partecipare alle riunioni con personale amministrativo ed ausiliario relative al coordinamento delle attività scolastiche;
- Comunicare al dirigente delle problematiche del plesso;
- Durante il proprio orario di servizio, gestire le emergenze relative a:
  - assenze improvvise o ritardi del personale docente, attraverso la riorganizzazione del servizio (assegnazione di alunni in altre classi, utilizzazione risorse presenti…);
  - strutture, condizioni igieniche e ambientali;
  - mensa;
- Organizzare utilizzo degli spazi comuni;
- Contatti con l'Amministrazione comunale su delega del Dirigente scolastico;
- Stesura richieste varie e comunicazioni organizzative
- raccolta e gestione della corrispondenza.

3) Coordinatori Consigli di classe

Infanzia e primaria

- Consiglio di Intersezione scuola dell'infanzia:

  Coordinatore Ins. Alberghina con supporto dell'ins. Lavignani

- Consiglio di Interclasse I scuola primaria: Ins. Romano Tiziana
- Consiglio di Interclasse II scuola primaria: Ins. Riccobene Angela
- Consiglio di Interclasse III scuola primaria: Ins. Seminatore Amalia
- Consiglio di Interclasse IV scuola primaria: Ins. Urboni Lucia
- Consiglio di Interclasse V scuola primaria: Ins. Ficarra Giuseppina

Scuola Secondaria Primo Grado

N°	Classe	Coordinatore- Segretario
1	I A	Sanzo Paola
2	II A	Chiarenza Loredana
3	III A	Buccoleri Mariangela
4	I B	La Bella Vanessa
5	IIB	Iannì Irene
6	III B	Carbone Tiziana
7	I C	La Ferrera Graziella
8	II C	Lo Chiano Anna
9	III C	Sciascia Rosaria
10	I D	Scerra Nuccia
11	IID	Collura Francesco
12	IIID	Costa Antonio
13	III E	Maganuco Carmela

FUNZIONI E COMPITI

- Presiedere alle riunioni del consiglio ed è responsabile della tenuta del registro dei verbali e di tutta la documentazione allegata;
- Riferire periodicamente al DS sull'andamento didattico–disciplinare della classe;
- Mantenere continui contatti con i colleghi;
- Coordinare e controllare la distribuzione dei carichi di lavoro assegnati agli alunni per garantire il necessario equilibrio nei loro impegni scolastici;
- Verificare con frequenza settimanale le assenze, i ritardi e le uscite anticipate degli alunni in collaborazione con la segreteria;
- Svolgere funzioni di collegamento con i genitori e gli allievi e ne raccoglie le osservazioni e le proposte per presentarle al consiglio di classe;
- Predisporre comunicazioni periodiche alle famiglie al fine di fornire complete e tempestive informazioni sul rendimento didattico, sulle assenze, i ritardi e la disciplina;
- Assumere l'iniziativa, ove ne ravvisi la necessità, di contatti anche telefonici con la famiglia, redigendone un promemoria da allegare al verbale del consiglio di classe;
- Farsi promotore, in presenza di problemi urgenti, per la convocazione di riunioni straordinarie del consiglio;
- Coordinare la partecipazione degli studenti ai progetti approvati dal Consiglio di classe.
- In quanto **segretario**, in presenza del DS presidente, verbalizzare la seduta, documenta e descrive l'iter attraverso il quale si è formata la volontà del consiglio

Componenti Comitato di Valutazione

Membro di diritto – Presidente (DS)	Dott.ssa Rosalba Marchisciana
Membro eletto (componente docenti)	Ins. Romano Aurelio
Membro eletto (componente docenti)	Ins. Lo Chiano Anna
Membro eletto (componente docenti)	Ins. Alè Pamela
Componente esterno nominato dall'USR SICILIA	In attesa di nomina

Docenti neo-assunti/passaggio di cattedra e docenti tutor

DOCENTI TUTOR PER DOCENTI NEO ASSUNTI IMMESSI IN RUOLO

N.	COGNOME E NOME	ORDINE DI SCUOLA	STATO GIURIDICO	TUTOR
1	GRIZZANTI ONOFRIA	SC. INFANZIA	PASS. RUOLO	Mancuso
2	RINIVILLO FRANCESCA	SC. INFANZIA	PASS. RUOLO	Marchetti
3	SINOPOLI ANNA MARIA	SC. INFANZIA	RUOLO	Giambarresi
4	ALIOTTA ROSSANA	SC. PRIMARIA	RUOLO	D'Alessandro
5	ANZALONE MARIA TIZIANA	SC. PRIMARIA	RUOLO	Occhipinti
6	BAGLIO GIOVANNA	SC. PRIMARIA	RUOLO	Cafà Maria Rosa
7	BORROMETE ROSALIA	SC. PRIMARIA SOST.	RUOLO	Farruggia A.
8	DI DIO ROSA MARIA GRAZIA	SC. PRIMARIA	PASS. RUOLO	Cafà Patrizia
9	GIULIANO ANNA RITA CALOGERA	SC. PRIMARIA SOST.	RUOLO	Di Pietro Anna
10	LA PLACA GRAZIA	SC. PRIMARIA	RUOLO	Cravana Elisa
11	MAIRA SONIA MARIA	SC. PRIMARIA SOST.	RUOLO	Formoso Danilo
12	PACE MARIA CONCETTA TIZIANA	SC. PRIMARIA	RUOLO	Riccobene A.
13	SAITTA RAFFAELE	SC. PRIMARIA ED. MOTORIE	RUOLO	Romano A.
14	SCARLATA CRISTINA MARIA	SC. PRIMARIA	RUOLO	Ficarra G.
15	CAMMARATA DANIELE	SC. SEC. 1° GRADO A028	RUOLO	Costa A.
16	FELIS GIOVANNA	SC. SEC. 1° GRADO AM2B ex lingua inglese	RUOLO	Iacono A.
17	GIAMMUSSO ENNIO	SC. SEC. 1° GRADO AM01 ex A RUOLO 022	RUOLO	Gerbino A.
18	MESSINA DOMENICA DANIELA	SC. SEC. 1° GRADO IRC	RUOLO	Borgese M.C.
19	PARISI CLAUDIA MARIA SERENA	SC. SEC. 1° GRADO ADMM	RUOLO	La Ferrera G.
20				

COMMISSIONI E GRUPPI DI LAVORO

- Commissioni/Gruppi di lavoro
  - Commissione valutazione titoli dei docenti candidati allo svolgimento delle funzioni strumentali; (collaboratori del ds presentano esito candidature al collegio)
  - **Gruppo di lavoro "accoglienza, continuità**(curriculare e organizzativa),orientamento" (fiduciari di plesso con docenti delle classi "anni ponte"): lavoro ordinario da progettare in apposite UDA come parte integrante del piano di lavoro;
  - **Commissione per Rendicontazione Sociale** (Collaboratori del DS,coordinatori consigli di classe e interclasse + fiduciari di plesso) : valutazione, autovalutazione d'Istituto;
  - **GLI e gruppo di lavoro su educazione alla salute (Inclusività**, BES, DSA, Handicap): coordinatori, referenti di plesso per l'inclusione, tutti i docenti di sostegno+ coordinatori consigli classe/interclasse/intersezione
  - **NIV** (Nucleo interno di Valutazione): DS, fiduciari di plesso, N° 2 genitori (di cui il presidente Consiglio di Istituto), N°1 Ata

Tutte le commissioni sono presiedute dalla Dirigente Scolastica (in assenza, dai collaboratori)

FIGURE SENSIBILI SICUREZZA
Addetti al primo soccorso :

Gestione delle emergenze e alla lotta antincendio ed evacuazione:

Plesso Lombardo Radice: Coll.scol. Scicolone , Inss. Oceana, Ins Romano Aurelio
Plesso Falcone-Borsellino : Inss: Bunetto, Marchetti, Sanzo; coll.scol. Boccadifuoco e Russello
Plesso San Sebastiano : Inss. Borgese –Alè, Coll scol: Bonvissuto, Bunetta
Plesso Giulio Siragusa : Ins. Lavignani- Ins. Di Bartolo
Plesso Alemanna : Ins. Sciascia Rosaria; coll. Scol. La Rocca

- addetto alla interruzione delle adduzioni elettriche e di gas:
- **Plesso Lombardo Radice: Dsga Rocco Chimera** , Inss. Oceana, Ins Romano Aurelio
- **Plesso Falcone-Borsellino :** Inss: Bunetto, Marchetti, Sanzo; Russello
- **Plesso San Sebastiano :** Inss. Borgese –Alè Coll scol: Bonvissuto,
- **Plesso Giulio Siragusa:** Ins. Lavignani - Ins. Di Bartolo
- **Plesso Alemanna** : Ins. Sciascia Rosaria; La Rocca

Accertatori Anti fumo

AMBIENTE	RESPONSABILE
Plesso L. Radice	Inss. Romano, Tedesco
Plesso Via Giulio Siragusa	Ins. Lavignani, Di bartolo
Plesso Falcone e Borsellino	Inss: Bunetto, Marchetti
Plesso San Sebastiano	Inss. Borgese ,Alè, Coll scol: Bonvissuto,
Plesso Alemanna	Ins. Sciascia Rosaria; La Rocca

COMPENSO

Gli incarichi verranno remunerati col fondo di istituto nella misura stabilita in contrattazione integrativa per gli incarichi per i quali è previsto dal CCNL compenso.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Rosalba Marchisciana
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art3 co.2 d.lgs.39/93
Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del CAD