ISTITUTO COMPRENSIVO "DON BOSCO"-GELA
Prot. 0000660 del 01/02/2022
VII (Uscita)

REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
"Istituto Comprensivo Don Bosco– Gela -CL (ex.primo istituto comprensivo)
Via Trapani, 1 – TEL. 0933/901288 – 911598 Fax. 0933/901464 C. F e P.I. : 90025770851 -
Sito web: www.icdonboscogela.edu.it - www.primoicgela.edu.it Email: CLIC823001@ISTRUZIONE.IT – CLIC823001@PEC.ISTRUZIONE.IT

Albo
Amministrazione trasparente
Ins. Romano Aurelio

OGGETTO: **AVVISO PROGETTISTA/COLLAUDATORE - FIGURA INTERNA** -Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. *Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"– Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.*

Codice Progetto: **13.1.1A-FESRPON-SI-2021-96**
Codice Unico di Progetto: *H39J21004770006*

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.*"*

VISTO la nota del MIUR **Prot. 40055 del 14/10/2021** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff.IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, un importo complessivo di € **49.209,39** - **AZIONE** - **13.1.1 CABLAGGIO STRUTTURATO E SICURO ALLINTERNO DI EDIFICI SCOLASTICI**

VISTA la necessità di individuare esperto progettista e collaudatore per la corretta esecuzione del progetto in oggetto

VISTA delibera del Collegio dei Docenti
VISTA necessità di individuare figure professionali che abbiano competenze specifiche a ricoprire il ruolo di progettista e di collaudatore (i due ruoli non possono essere assunti dalla stessa persona)
VISTO regolamento delle attività negoziali deliberato dal Consiglio di Istituto (delibera criteri individuazione risorse professionali da assegnare alla realizzazione di attività di ampliamento offerta formativa

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

a) ***n° 1 Esperto progettista nel campo delle tecnologie didattiche innovative n° max ore 300***
b) ***n° 1 Esperto collaudatore nel campo delle tecnologie didattiche innovative n° max ore 150 da svolgere in orario non coincidente con il servizio.***

Art.2 Compiti

Progettista

1. Rilevazione fabbisogno e ricognizione degli spazi
2. Redazione della proposta progettuale e del capitolato tecnico secondo la normativa PON (beni standardizzati)
3. Verifica delle matrici poste in candidature
4. Modifica delle matrici per le nuove esigenze
5. Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
6. Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
7. Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
8. Preparazione della tipologia di procedura di acquisto
9. Redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo
10. Scelta dei fornitori da invitare
11. Assistenza alle fasi della gara
12. Ricezione delle forniture ordinate
13. Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato

Collaudatore

1. Verificare con il delegato della Ditta appaltatrice, il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
2. Verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato, ove previste;
3. Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;
4. Redigere il verbale del collaudo effettuato;
5. Collaborare con il Dirigente Scolastico, con il Direttore S.G.A. e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Per i gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 17,50 euro/ora omnicomprensivi lordo dipendente

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte **sull'allegato modello A**, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 12.00 del **11/02/2022** a mezzo mail al seguente indirizzo clic823001@istruzione.it

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

Art. 4 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2) Curriculum Vitae non in formato europeo
3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
5) Documento di identità scaduto o illeggibile
6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 3**
7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 3**

Art. 5 partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere per una o più figure professionali presentando una istanza di partecipazione per ognuna delle figure professionali a cui si richiede di partecipare. Le griglie di valutazione devono essere compilate una per ogni figura professionale a cui si chiede di concorrere. Il curriculum e il documento di identità può anche essere unico.

Vista la incompatibilità del ruolo di Progettista con quello di Collaudatore potrà comunque essere assegnato un solo incarico per figura professionale, al primo classificato nella rispettiva graduatoria, scorrendo la stessa in caso di rinuncia.

Nel caso in cui lo stesso candidato dovesse risultare primo classificato in entrambe le graduatorie si procederà secondo la preferenza espressa nella istanza di partecipazione.

Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Art.7 Casi particolari

a) In caso di una sola candidatura ritenuta valida ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione dell'incarico
b) In caso di assenza di disponibilità interne si procederà con la pubblicazione di avviso esterno

Art. 8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico : Rosalba Marchisciana

Art. 6 – Norme finali e di salvaguardia

Il trattamento economico previsto dal piano finanziario sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Nazionali e Comunitari.

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.

Gli incarichi attribuiti potranno essere revocati in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale. Nel caso di sospensione del corso sarà riconosciuto esclusivamente il compenso relativo alle ore di corso effettivamente svolte.

Le disposizioni contenute nel presente Avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera, alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, e il Responsabile del trattamento dei dati, ai sensi del Decreto Legislativo 196/03, è il D.S.G.A. dell'Istituzione Scolastica, Sig. Rocco Chimera

Fanno parte integrante e sostanziale del presente bando i seguenti allegati:

ALLEGATO A (istanza di partecipazione PROGETTISTA) PON-FESR"- (FESR) *Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"– Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la*

realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole. Codice Progetto: **13.1.1A-FESRPON-SI-2021-96-Codice Unico di Progetto: *H39J21004770006***

ALLEGATO A (istanza di partecipazione COLLAUDATORE) PON-FESR"- (FESR) *Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"– Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.* Codice Progetto: **13.1.1A-FESRPON-SI-2021-96-Codice Unico di Progetto: *H39J21004770006***

Allegato B - GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER ESPERTO PROGETTISTA
Allegato B - GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER ESPERTO COLLAUDATORE

di nominare come PROGETTISTA **l'ins Romano Aurelio** nato a GELA (CL) il 26.07.1965 e ivi residente in via FF cinque N.32 codice fiscale RMNRLA65L22D960T per la realizzazione delle azioni previste dal PO FESR **AZIONE - 13.1.1 CABLAGGIO STRUTTURATO E SICURO ALLINTERNO DI EDIFICI SCOLASTICI** Nell'ambito del presente progetto, il Dott. Aurelio Romano avrà cura di coadiuvare il DSGA nella procedura della istruttoria-Consip per la ricerca delle Ditte e dei prodotti che corrispondono alle richieste espresse nel bando e il DS nella stesura dell'allegato tecnico che è parte integrante della lettera di invito.

COMPITI

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.
Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

14. Redazione della proposta progettuale e del capitolato tecnico secondo la normativa PON (beni standardizzati)
15. Verifica delle matrici poste in candidature
16. Modifica delle matrici per le nuove esigenze
17. Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
18. Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
19. Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
20. Preparazione della tipologia di procedura di acquisto
21. Redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo
22. Scelta dei fornitori da invitare
23. Assistenza alle fasi della gara
24. Ricezione delle forniture ordinate
25. Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato

COMPENSO

L'attività sarà retribuita ad ore e non potrà essere superiore all'importo finanziato, come piano finanziario approvato. La quota sopra indicata è omnicomprensiva di tutte le attività che il Progettista svolge a favore dell'intero Piano, compresi gli incontri con il Dirigente scolastici se necessari.
La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, previa effettiva erogazione dei relativi fondi previsti dalle misure PON/FESR autorizzate.
Sul compenso saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge; il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Rosalba Marchisciana
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art3 co.2 d.lgs.39/93
Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del CAD