REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
"Istituto Comprensivo Don Bosco– Gela -CL (ex. Primo Istituto Comprensivo)
Via Trapani, 1 – TEL. 0933/901288 – 911598 Fax. 0933/901464 C. F e P.I. : 90025770851 -
Sito web: www.icdonboscogela.edu.it Email: CLIC823001@ISTRUZIONE.IT – CLIC823001@PEC.ISTRUZIONE.IT

Ai Sigg.ri Docenti
Al personale Ata
Al DSGA
Albo

PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA'
A.S. 2025/2026

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'art .41 , comma 4 del CCNL 2019-2021
VISTO il POFT dell'istituzione scolastica
Visto il D.A. N° **718 del 26 Marzo 2025**
VISTE le delibere del Collegio dei docenti **del 17 Giugno 2025** relative agli aspetti didattici e alle proposte organizzative;
VISTE le delibere del Consiglio di Istituto
VISTO delibera Collegio dei Docenti del 02/09/2025

DECRETA

la attuazione del **piano annuale delle attività** come di seguito indicato e la osservanza delle **disposizioni** in esso contenute per l'anno scolastico 2025-2026

Art. 1- Articolazione del piano delle attività

Art.1.1 – Vincoli Regionali e Nazionali
Giorni di lezione 206
Inizio Lezioni : 15 Settembre 2025
Termine Lezioni:9 Giugno 2026
La scuola dell'infanzia termina le attività educative il 30 Giugno 2026
Festività Natalizie: dal 23 Dicembre 2025 al 07 Gennaio 2026
Festività Pasquali: dal 2 Aprile al 7 Aprile 2026
"Ognissanti" – 1 Novembre

Da aggiungere la festa del Santo Patrono e le seguenti Feste Nazionali:
tutte le domeniche;
il primo novembre, festa di tutti i Santi;
l'8 dicembre, Immacolata Concezione;
il 25 dicembre Natale;
il 26 dicembre

il primo gennaio, Capodanno;
il 6 gennaio, Epifania;
il lunedì dopo Pasqua
il 25 aprile, anniversario della liberazione;
il primo maggio, festa del Lavoro;
il 2 giugno, festa nazionale della Repubblica

Art.1.2
Altri giorni proposti di sospensione delle attività didattiche da sottoporre alla attenzione del Consiglio di Istituto (si rimanda alla delibera del Consiglio per la approvazione) .
31/10 -22/12 - 01/06

Trattasi di "giorni ponte" in cui in genere si registrano numerose assenze degli alunni con vanificazione di fatto dell'attività didattico-educativa

I giorni di sospensione deliberati dal Consiglio d'istituto potranno essere fruiti nel rispetto dell'art.74 ,3° comma , del Decreto legislativo n.297 del 1994, relativo allo svolgimento di almeno 200 giorni di lezione e dei giorni di lezione previsti dal calendario regionale comunicato con **718 del 26 Marzo 2025**
Qualora si registrasse un numero di giorni inferiore al tetto minimo necessario per garantire la regolarità dell'anno scolastico, la delibera del Consiglio di istituto verrebbe annullata.
I giorni di sospensione delle attività didattiche, saranno comunque recuperati, **se necessario**, con attività didattiche progettate e inserite nel piano di lavoro dei docenti (sportello didattico, attività di recupero, attività di graduale inserimento, giornate tematiche, viaggi di istruzione, didattica digitale integrata) nel rispetto del principio di flessibilità organizzativa e didattica esplicitato nel POFT, che comportino per i docenti un orario di lavoro superiore a quello ordinario e per gli alunni un impegno didattico lungo una intera giornata

NOTA BENE: i docenti in servizio su più istituti restituiranno tanti giorni e/o tante ore di servizio a compensazione di quanti sono i giorni e/o le ore di sospensione del servizio beneficiato presso questa istituzione scolastica.

Art.1.3 CALENDARIO ATTIVITA' MESE DI SETTEMBRE

lunedì 1/09 –
h.8.00 formalizzazione presa di servizio docenti di nuova nomina (per immissione in ruolo, per trasferimento, per assegnazione provvisoria, per incarico annuale) che iniziano una nuova formalizzazione contrattuale (anche se lo scorso anno sono stati in servizio presso questa scuola);

Accoglienza e presentazione della scuola (solo per i docenti di nuova nomina)

Martedì 2 /09
h.9.30 Collegio dei Docenti - plesso San Sebastiano
A seguire :
Assegnazione docenti ai plessi e alle classi

Mercoledì 3/09
h.9.00-plesso centrale "Lombardo Radice"
- GLI (gruppo di lavoro inclusione) : tutti i docenti di sostegno definiscono progettazione educativa e struttura PEI **secondo il nuovo modello**
- Intersezione infanzia - progettazione curricolo per UDA-revisione, progettazione attività di accoglienza, recupero e potenziamento
- Interclasse primaria- progettazione curricolo per UDA-revisione, progettazione attività di accoglienza, recupero e potenziamento

- Interclasse unitaria - raccordo tra tutti i docenti scuola secondaria- progettazione curricolo per UDA- revisione, progettazione attività di accoglienza "primo giorno di scuola"
- Definizione piano di raccordo tra ordini di scuola (continuità)

Giovedì 4- Settembre - h.9.00 -12.00 – tutti i docenti nei plessi di appartenenza

Infanzia:

- Organizzazione sezioni e spazi
- Definizione e revisione progettazione educativa sezioni scuola infanzia – allestimento spazi

Primaria e Secondaria:

- **Predisposizione spazi e definizione attività per accoglienza alunni classi prime** –
- Definizione e revisione progettazione educative classi (seconda-terza-quarta-quinta)primaria
- Definizione e revisione progettazione educative classi (seconda-terza) secondaria

Venerdì 5 - Settembre - h.9.00 -12.00 – tutti i docenti nei plessi di appartenenza

Mercoledì 10 Settembre

- **Collegio dei docenti plesso San Sebastiano – h.9.00**

Giovedì 11 Settembre – 9.00-12.00

- **H. 9.00 - Piano Estate** - attività solo per alunni classi prime (primaria e secondaria): modulo accoglienza alunni e famiglie con la presenza dei docenti del segmento precedente.

- Organizzazione spazi sezioni infanzia (tutti i docenti dalle 9.00 alle 12.00)

- h.9.30 - Accoglienza alunni primo anno infanzia

- Incontro con i genitori in tutte le sezioni e in tutte le classi: **presentazione progettazione educativa ed organizzazione alle famiglie**

Venerdì 12- Settembre – 9.00-12.00

H. 9.00 - Piano Estate - attività solo per alunni classi prime (primaria e secondaria): modulo accoglienza

In assenza di formale impegno i docenti sono esonerati dalla presenza in sede nei giorni per i quali non è prevista attività.

Lunedì 15 Settembre inizio anno scolastico

Dal 15 al 19 Settembre

INFANZIA

Prosecuzione attività per tutti gli alunni infanzia (tutte le sezioni) dalle 9.00 alle 12.00 (orario di servizio docenti 8.30-12.30). Accoglienza nei punti di raccolta esterni sia per ingresso che per uscita- arco temporale di attesa: 10 minuti circa.

PRIMARIA

Avvio del nuovo anno scolastico per tutte le classi-primaria

Attività inter-disciplinari

Accoglienza nei punti di raccolta esterni sia per ingresso che per uscita- arco temporale di attesa: 5 minuti circa.

Orario di servizio docenti primaria: Docenti in compresenza dalle 8.25 alle 12.35

Orario attività didattiche: dalle ore 8.30 alle ore 12.30

SECONDARIA

Attività didattica e orario di servizio docenti secondaria: 8.00-12.30 (6 ore -unità oraria di 45 minuti)

Tutti i docenti di strumento saranno in servizio in orario antimeridiano:

dalle 8.30 alle 11.30

Da Giorno 22 al 27 Settembre

INFANZIA

Prosecuzione attività per tutti gli alunni infanzia (tutte le sezioni) dalle 8.30 alle 12.30 (orario di servizio docenti 8.25-12.35). Accoglienza nei punti di raccolta esterni sia per ingresso che per uscita-

PRIMARIA

Orario di servizio docenti primaria: Docenti in compresenza dalle 8.00 alle 12.30

Orario attività didattiche: dalle ore 8.00 alle ore 12.30

SECONDARIA

Orario di servizio docenti secondaria: 8.00-13.00 (6 ore -unità oraria di 50 minuti)

Tutti i docenti di strumento saranno in servizio in orario antimeridiano:

Lunedi-mercoledì- venerdi dalle 8.00 alle 11.20

Martedì e giovedì dalle 10.30 alle 13.00

Dal 29 Settembre (lunedì) avvio orario completo, salvo diverse disposizioni, secondo il piano orario che sarà diffuso con successiva disposizione di servizio.

Art.1.4 CALENDARIO ATTIVITA' PER OGNI ORDINE DI SCUOLA

SCUOLA DELL'INFANZIA

Data	Attività	Orario	Sede/attività
3-4 settembre	Allestimento spazi	h.9.00	Plessi di appartenenza Plessi primaria
11 settembre	Allestimento spazi (tutti) Affiancamento alunni in transito alla primaria Accoglienza alunni primo anno infanzia Accoglienza alunni e incontro con i genitori per presentazione piano attività e aspetti organizzativi	h-9.00-12.00 h. 9.30 h.10.00	Plessi di appartenenza
15 settembre	Inizio attività didattica	Dalle 8.30 alle 12.30	Plessi di appartenenza
28 ottobre	Incontro Genitori	16.10 – 19.00	Elezione rappresentanti Prima verifica
2 Dicembre	Intersezione	16.10 – 18.10	Verifica intermedia di pentamestre
26 Febbraio	Intersezione	16.10-18.10	Verifica fine pentamestre
5 Maggio	Intersezione	16.10-18.10	Incontro periodico e progettazione fine anno
Seconda decade di maggio	Collegio dei docenti	Da definire	Da definire
30 Giugno	Adempimenti finali		Consegna documenti e relazioni finali
Tutti gli orari e le modalità di svolgimento potranno subire variazioni in funzione delle disposizioni ministeriali e/o sindacali. **In assenza di servizio di refezione scolastica, gli incontri si svolgeranno alle ore 15.00**			

CALENDARIO ATTIVITA' SCUOLA PRIMARIA

Programmazione settimanale dei singoli consigli di classe ogni lunedì dalle 15.15 alle 17.15 a partire dal 06 Ottobre 2025

Sono da favorire gli incontri in presenza, nel rispetto delle disposizioni ministeriali, del nuovo CCNL e dei regolamenti interni, per tutte le riunioni deliberanti. In tutti gli altri casi le attività potranno svolgersi "a distanza", tenendo conto dell'apposito regolamento.
E' data facoltà ai singoli consigli di classe di riunirsi in presenza o a distanza mediante piattaforma digitale, purchè intero consiglio di classe adotti una unica modalità di incontro.

Il primo lunedì di ogni mese il giorno di programmazione coinciderà con interclasse e si svolgerà in presenza nel plesso centrale; qualora il primo lunedì del mese dovesse coincidere o essere contiguo a giorni di festività e/o sospensione, l'incontro collegiale si intende posticipato al primo lunedì utile successivo;
(10 Novembre; 1 Dicembre; 19 Gennaio; 9 Febbraio; 16 Marzo; 13 Aprile ; 11 Maggio);

Data	**Attività**	**Orario**	**Attività/ sede**
11 Settembre	Inizio attività didattica – incontro con alunni e genitori	8.30-12.30	Plessi appartenenza
15 settembre	Inizio attività didattica	8.30-12.30	Plessi appartenenza
27 Ottobre	Consigli di classe Incontro con i genitori	15.00-16.00 16.00-19.00	Andamento Didattico -Elezioni rappresentanti di classe.
15 Dicembre	Interclasse Prima parte con rappresentanti di classe	16.30	Verifica intermedia pentamestre
19 Dicembre	Incontro con i genitori	Orario da definire (possibile, in coda alle attività didattiche)	Andamento didattico/ Plessi di appartenenza
9 Febbraio	Consigli di classe	Dalle 15.00-	Verifica Fine Pentamestre –e scrutini nel plesso centrale
16 Febbraio	Incontro con i genitori	16.00-18.00	Esiti valutazione
11-12- Maggio	Interclasse	Dalle 15.00	Monitoraggio delle classi-consultazione libri di testo (plesso centrale)
Seconda decade di Maggio	Collegio dei docenti	Da definire	Da definire
8-9 Giugno	Pre-scrutini Consigli di classe	Dalle h. 15.00	Plesso centrale
9 Giugno (ultimo giorno di scuola)	Scrutini	15.00	Plesso centrale

CALENDARIO ATTIVITA' SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO

Ogni primo lunedi del mese Incontro di Programmazione coordinata dalle 15.00 alle 17.00 preferibilmente si svolgerà in presenza nel plesso centrale. Sarà occasione per definire attività di raccordo con i docenti della scuola primaria presenti nel plesso.
Nelle giornate in cui si svolge attività di programmazione coordinata mensile, i **docenti di strumento** svolgono attività didattica in orario anti-meridiano dalla ore 10.00 alle ore 13.35 per poi partecipare all'incontro collegiale.
I docenti avranno cura di definire un piano di lavoro unitario in seno al consiglio di classe oltre che favorire confronto e raccordo in seno ai dipartimenti (area umanistica – area scientifica)
Qualora il primo lunedì dovesse coincidere con festività e/o sospensione si posticipa al primo giorno utile successivo l'incontro collegiale

Segue calendario di massima degli incontri collegiali:
(10 Novembre; 2 Dicembre; 19 Gennaio; 9 Febbraio; 16 Marzo; 13 Aprile ; 11 Maggio);

Data	**Attività**	**Orario**	**Attività/sede**
11 Settembre	Incontro con i genitori	9-00-12.00	Sede di appartenenza
15 settembre	Inizio attività didattica	h.8.00-12.35 (unità oraria di 55 minuti) rispettando punti di accoglienza differenziati	Sedi di appartenenza
29 ottobre	Incontro Genitori	h.15.00 – 19.00	Elezione rappresentanti
16 Dicembre	consigli di classe con componente genitori	h.15.00 Tutti i consigli di classe	**Verifica intermedia** pentamestre /plesso di appartenenza
19 Dicembre	Incontro con i genitori	Orario da definire (possibile in coda alle attività didattiche)	Andamento didattico/ Plessi di appartenenza
11-12 Febbraio	Consigli di classe	Dalle 15.00-	**Verifica Fine Pentamestre** –e scrutini nel plesso centrale
18 Febbraio	Incontro con i genitori	Dalle 15.00	Esiti valutazione
11-12- Maggio	Sottocommissione collegio dei docenti(solo scuola secondaria	h. 15.00	Andamento scolastico e consultazione libri di testo (plesso centrale)
Seconda decade di Maggio	Collegio dei docenti	Da definire	Da definire
8-9 Giugno pre-scrutinio 9 Giugno scrutini	Consigli di classe	h.15.00 h.15.00	**Verifica e valutazione finale – scrutini**

Art.2.1 Articolazione dell'anno scolastico ai fini della valutazione:

Pentamestre + trimestre

Giorni di lezione (a. s.) 174	Primaria e secondaria
Termine Pentamestre	12-13 Febbraio 2026
Termine trimestre (secondo periodo valutazione)	9 Giugno 2026

Art.2.2 Organizzazione settimanale e oraria

Su delibera del Consiglio di istituto, le attività scolastiche si svolgono in cinque giorni la settimana, dal lunedì al venerdì, secondo orari diversificati di uscita, per la scuola dell'Infanzia e Primaria.
Le attività scolastiche della scuola Secondaria di I° grado si svolgono in 5 giorni la settimana, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.30 (unità oraria di 55 minuti).
Il minor tempo scuola è reso necessario dalla necessità di favorire i transiti e l'uso dei mezzi di trasporto. A compensazione, mensilmente, sarà attivato lo sportello didattico che consentirà ai docenti di promuovere attività di recupero e potenziamento per piccoli gruppi, sia nel corso della settimana che a conclusione dello svolgimento delle UDA mensili (sono da calcolare 5 minuti per ogni di insegnamento: il docente con cattedra di 18 ore sarà di supporto didattico agli alunni per 90 minuti , ossia 1,5 ore a settimana; il docente con cattedra di 9 ore sarà di supporto didattico per 45 minuti a settimana; e così in proporzione).

Disposizioni specifiche che saranno via via diramate espliciteranno nel dettaglio l'orario di ingresso ed uscita dei diversi segmenti di scuola.

Art.3 – Flessibilità organizzativa e gestione degli organi collegiali

Art.3.1 – Programmazione – scuola Primaria e scuola secondaria

Sarà cura dei docenti tutti predisporre un "piano di lavoro" annuale personale da consegnare entro il 30 Settembre.
La progettazione educativa, strutturata per UDA mensili, dovrà esplicitare nelle linee generali ciò che il docente ipotizza di portare avanti tenendo conto del contesto-classe, senza trascurare le connessioni interdisciplinari.
Sarà cura di tutti i docenti del consiglio di classe predisporre inoltre UDA interdisciplinari che andranno concordate su temi trasversali di comune interesse comprensive delle attività relative alle giornate tematiche periodiche.
I docenti della scuola primaria svolgeranno la programmazione settimanale ogni lunedì, oppure, ove non possibile, il primo giorno successivo utile dalle 15.15 alle 17.15. E' data facoltà ai consigli di classe anche singoli, modificare all'occorrenza l'orario di svolgimento della programmazione settimanale, anticipando o posticipando inizio e conclusione, purchè il gruppo dei docenti del consiglio sia interamente presente nel medesimo orario e utilizzi la stessa modalità (in presenza o a distanza).
I docenti della secondaria svolgeranno attività di raccordo e di progettazione coordinata mensilmente dalle ore 15.00 alle ore 17.00.
Le attività di progettazione si svolgeranno preferibilmente in presenza, ove non possibile (causa forza maggiore, maltempo, difficoltà organizzative, altra valida motivazione), mediante la piattaforma GSUITE, nel rispetto del Regolamento di istituto.

Art.3.2 Modalità di funzionamento e operative degli organi collegiali.

Gli organi collegiali della scuola sono:

Il Collegio Docenti
Il Consiglio di Istituto
Il Consiglio di intersezione/interclasse/classe;
Ad inizio anno scolastico è deliberato il regolamento delle adunanze che rimane in vigore fino a successiva delibera comprensivo della modalità di svolgimento anche "*a distanza*".
Le riunioni si svolgono in orario non coincidenti con le lezioni, in giorni diversi nel corso dell'anno scolastico, in fascia oraria "flessibile" compresa tra le 14.00 e le ore 18.00; ogni riunione viene sinteticamente verbalizzata e il file allegato al registro elettronico. Si favorirà l'uso della piattaforma per le riunioni a distanza.
Gli organi collegiali si svolgeranno preferibilmente in presenza, ove non possibile (causa forza maggiore, maltempo, difficoltà organizzative, altra valida motivazione), mediante la piattaforma GSUITE

Si ricorda a tutti i docenti anche in servizio su più istituti che la partecipazione agli organi collegiali costituisce obbligo contrattuale e che la eventuale assenza deve essere debitamente giustificata.
Eventuali modalità di compensazione di ore eccedenti le 40+ 40 per attività funzionali all'insegnamento (organi collegiali, incontri con genitori, riunioni, etc) vanno concordate con il Dirigente Scolastico e autorizzate dallo stesso.

Art.3.3- Articolazione del Collegio in sottocommissioni
Per snellire e agevolare i lavori del Collegio dei docenti sarà possibile operare in sotto-commissioni (infanzia, primaria anche suddivisa per plessi, secondaria di secondo grado). I lavori delle sotto commissioni saranno verbalizzate da coordinatori delegati di volta in volta dal DS. Le decisioni assunte, saranno portate in collegio dei docenti in seduta plenaria per la delibera formale.

Art.3.4- Consiglio di Intersezione
È composto dai docenti e da un rappresentante eletto dai genitori per ogni sezione, è presieduto dal Dirigente o da un suo delegato; ha il compito di formulare proposte in ordine all'azione educativa e didattica, di agevolare ed estendere i rapporti fra docenti e genitori, di operare una valutazione globale sull'attività svolta sull'organizzazione, sugli orari, di proporre iniziative nel corso dell'anno di informazione/formazione su temi di interesse generale.

Art.3.5- Consiglio di interclasse
I consigli di Interclasse sono convocati per classi parallele.
Sono presieduti dal Dirigente Scolastico che nomina un coordinatore con funzioni di segretario verbalizzante. Il Dirigente scolastico, nel caso non presieda personalmente, nomina un docente in qualità di presidente; il docente delegato, in assenza del DS, ha il compito di scegliere un segretario per la redazione del verbale nell'apposito registro. I consigli di interclasse sono convocati mensilmente, come da calendario esplicitato nel presente documento, per predisporre programmazione didattica e verifica delle attività per classi parallele.

Art.3.6- Consiglio di classe
Fanno parte del Consiglio di Classe il Dirigente scolastico o un docente, componente del consiglio da lui delegato, i docenti e i genitori eletti tra quelli che hanno alunni che frequentano la classe.
E' presieduto dal Dirigente Scolastico che nomina un coordinatore con funzioni di segretario verbalizzante. Ha il compito di operare principalmente per la promozione socio-culturale della classe e contemporaneamente assicurare alla scuola una base di apporto innovatore di esperienze didattico-disciplinari e socio-pedagogiche validamente inserite nel contesto sociale.

Art.3-7- Collegio Docenti
Nel corso dell'anno sono previsti non più di 4 Collegi docenti della durata di 2/3 ore ciascuno.

E' in corso di validità il regolamento delle adunanze del Collegio dei Docenti che rimarrà in vigore anche negli anni successivi fino a richiesta di modifica e/o integrazione: esplicita modalità di conduzione e gestione nonché di verbalizzazione.
Almeno 5 gg. prima, i docenti ricevono la convocazione del collegio con l'ordine del giorno sugli argomenti posti in discussione, i docenti sono sollecitati ad esprimere opinioni e suggerimenti ed invitati a formulare proposte.
Quando necessario, si arriverà a formalizzare le decisioni mediante votazione.
Nel caso in cui l'ordine del giorno, alla scadenza dell'orario previsto, non sia completamente esaurito, il collegio verrà aggiornato.
Nel caso in cui si verifichi una urgenza che richieda formale delibera, il collegio potrà essere convocato in via straordinaria con un minimo di preavviso.
Nel corso della prima seduta di Collegio dei docenti si procede alla approvazione del regolamento dell'adunanza del Collegio.
Il Collegio dei Docenti è regolamentato da apposito documento "regolamento delle adunanze del collegio dei docenti" integrato da "regolamento organi collegiali a distanza" che rimangono in vigore fino a successive modifiche.

Il verbale del Collegio dei docenti è pubblicato in apposita area sul sito della scuola così da essere visionato e letto dai docenti prima della convocazione successiva. Il verbale si intende approvato qualora non vi fossero richieste di modica e/o integrazioni.

Art.3.8 Consiglio Istituto

Il Consiglio di Istituto di norma viene preceduto da una riunione di Giunta che ha il compito di preparare i lavori, reperire ed organizzare la documentazione necessaria, predisporre l'ordine del giorno ed attuare le delibere.
La Giunta Esecutiva si riunisce di norma una settimana prima del C.d.I. per preparare i lavori ed ogni qual volta sia necessario dare esecuzione alle delibere del Consiglio stesso.
Il Consiglio di Istituto svolge un compito molto importante nell'organizzazione della vita scolastica assumendo delibere in ambito amministrativo gestionale e, fatte salve le competenze del Collegio dei Docenti, in ordine alla programmazione delle attività educative:
• Delibera il programma annuale ed il conto consuntivo.
• Adotta il regolamento interno della scuola.
• Adatta il calendario scolastico alle specifiche esigenze ambientali e territoriali.
• Delibera il Piano dell'Offerta formativa.
• Promuove i contatti con altre scuole e la realizzazione di progetti di rete.
• Delibera la partecipazione ad attività culturali ,sportive e ricreative extrascolastiche.
• Esprime parere sull'andamento generale didattico ed amministrativo della scuola.
• Inoltre indica i criteri generali relativi alla all'utilizzo dei locali scolastici.
Gli atti del consiglio di Istituto sono depositati nell'ufficio di segreteria.

Art.3.9- Elezioni rappresentanti dei genitori

Nei giorno **28 (infanzia) 27 (primaria) 29 (per secondaria) Ottobre** c.a. alle ore 15.00/16.00 è convocata l'assemblea dei genitori per procedere alle elezioni dei rappresentanti nel consiglio di sezione/classe.
L'assemblea è presieduta da un docente.
Nel corso dell'assemblea vengono presentati il POFT la programmazione educativa-didattica, compiti, impegni e funzioni del consiglio di sezione/classe e il ruolo del delegato.
L'orario previsto è di norma un'ora. Conclusa comunque assemblea si procede all'insediamento del seggio che resterà in funzione fino alle 18.00 circa.

Art.4 Rapporti scuola/famiglia.

I rapporti con le famiglie sono indispensabili alla vita scolastica e sono finalizzati alla collaborazione, nel rispetto dei ruoli educativi propri di ciascuna componente.
Gli obiettivi sono riconducibili a

• Instaurare un rapporto di dialogo, fiducia e trasparenza tra le parti coinvolte nel processo educativo;
• Dare ascolto e valore alla collaborazione dei genitori nelle scelte educative della scuola;
• Offrire al bambino una coerenza di atteggiamenti e valori tra scuola e famiglia, che siano di riferimento e sicurezza per il bambino stesso.
. fornire informazioni utili e corrette sulla vita scolastica e sul mondo della scuola, alla luce delle novità normative.
A tal fine la scuola favorisce la costituzione di associazione di genitori e promuove assemblee generali o per singolo plesso coordinate dal Dirigente Scolastico.
I genitori saranno parte attiva nella progettazione d'istituto e destinatari di attività laboratoriali e/o di formazione.

Art.5 Attività funzionali all'insegnamento
Attività funzionali all'insegnamento (non quantificabili) sono: preparazioni delle lezioni e delle esercitazioni; correzione degli elaborati; rapporti individuali delle famiglie; scrutini ed esami e compilazione dei relativi documenti; accoglienza all'ingresso di 5' e assistenza all'uscita (art. 29 del CCNL). E' dunque obbligo contrattuale del docente dedicarsi con cura e diligenza a tutte le attività che possono rendere efficace e significativo l'insegnamento e la relazione educativa.

Art.6-Altre attività e impegni
Agli impegni collegiali in calendario si aggiungono:
- Eventuali consigli di classe/interclasse/intersezione e/o collegi dei docenti convocati in caso di necessità;
- Incontri di sotto-commissioni di Collegio dei Docenti convocati per temi specifici;
- Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento deliberati inseriti nel POFT
- Incontri di formazione/informazione obbligatori sulla sicurezza dei lavoratori previsti dal D.Lgs.81/2008 e l'informativa sulla legge della privacy.

Art.7 Attività per favorire la continuità fra diversi ordini di scuole
Sono previsti incontri fra insegnanti di scuola primaria ed insegnanti di scuola dell'infanzia nonché fra insegnanti di scuola primaria ed insegnanti di scuola media. I docenti della scuola dell'infanzia e delle scuola primaria dell'istituto si incontrano durante l'anno per confrontarsi su problemi di ordine didattico ed organizzativo. Periodicamente vengono organizzati incontri e riunioni fra insegnanti delle quinte classi primaria e della scuola secondaria per avviare una programmazione comune che garantisca continuità nel passaggio tra le elementari e le medie.

Art. 8 Progettazione didattica
Il collegio dei Docenti ha predisposto e deliberato il Piano dell'Offerta formativa Triennale 2025-2028. Sono descritti i progetti caratterizzanti e le macro-aree progettuali. Eventuali integrazioni e/o modifiche andranno deliberate entro il 30 ottobre. I docenti interessati potranno proporre integrazioni progettuali allo staff del DS (Collaboratori e docenti incaricati FF.SS) entro il 10 ottobre, in tempo utile per il vaglio e l'inserimento all'odg del Collegio dei docenti in programma entro fine Ottobre **(ipotesi, 29 Ottobre 2026).**
Art. 9 Integrazioni al piano delle attività
Il presente piano viene integrato da:
•Piano annuale di lavoro del personale Ata
• Nomine specifiche al personale docente e ATA cui sono assegnati specifici compiti e responsabilità
Il piano può essere inoltre integrato in corso d'anno in relazione a deliberazioni assunte dagli organi collegiali dell'istituto che prevedano l'attivazione di specifici progetti e/programmi che determinino in qualche modo maggiori o diversi impegni del per sonale docente e non docente.

Art. 10 Regolamenti e disposizioni

Per tutto ciò che riguarda la vigilanza, i rapporti con le famiglie, l'organizzazione dell'attività scolastica si fa riferimento alle seguente disposizioni deliberate e pubblicate all'albo nonché in bacheca docenti.

Regolamento del Collegio dei docenti
Regolamento del Consiglio di istituto
Regolamento di valutazione
Regolamento di istituto e Carta dei Servizi;
Regolamento Vigilanza
Ogni regolamento pubblicato all'albo
Nonché al Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici

Si precisa che:

La pubblicazione all'albo on-line costituisce NOTIFICA FORMALE

Il Piano Annuale delle Attività approvato dal Collegio dei Docenti, costituisce **formale convocazione degli incontri alle date indicate**, salvo eventuali variazioni e modifiche che potrebbero essere apportate in caso di necessità nel corso dell'anno scolastico e che verranno comunicate nei tempi previsti;

Per gli incontri dei Consigli di interclasse i docenti della scuola primaria che operano su più classi concorderanno con i docenti dei diversi consigli le modalità ed i tempi di progettazione garantendo una rotazione tra le classi secondo criteri di funzionalità ed efficacia;

I Consigli di classe della scuola secondaria verranno articolati in modo da calendarizzare la presenza dei docenti che operano su più scuole e comunque in rapporto alla disciplina di insegnamento al fine di garantire la loro presenza durante le riunioni più significative e all'interno del monte ore dedicato alle stesse;

I documenti ed i materiali didattici sono depositati in direzione e sono a disposizione degli interessati; la documentazione è, inoltre, disponibile sul Sito della scuola e sul registro elettronico

Art. 11 -Disposizioni comuni per la compilazione del registro elettronico personale e di classe (cartaceo)

Si ricorda che i registri vanno compilati tempestivamente e con scrupolosità oltre che esaustività.

Sul registro di classe vanno annotate le assenze degli alunni e degli insegnanti nonché eventuali annotazioni (uscite anticipate, ingressi posticipati, presenza di alunni di altre classi, note disciplinari).

Il registro elettronico personale va compilato con costanza ponendo attenzione, in modo particolare, alla registrazione non solo delle valutazioni riferite a verifiche strutturate ma anche e soprattutto ai processi di apprendimenti al fine di lasciare traccia di ogni feedback relazionale.

Sarà cura del Dirigente Scolastico controllare la correttezza della compilazione e procedere al blocco delle stesso a conclusione delle date fissate per la chiusura dei due quadrimestri.

Effettuato il BLOCCO, non sarà possibile apportare modifiche.

Art.12 – Adempimenti comuni finali

A conclusione dell'anno scolastico tutti i docenti sono chiamati a presentare una relazione sulla attività didattica svolta (progettazione educativa con indicazione dei contenuti trattati, dei punti di forza , delle criticità, e delle motivazioni delle discordanze eventuali dalla progettazione inziale. Per tale adempimento si farà riferimento al format predisposto dalla scuola.

Tutti i docenti che saranno impegnati in attività aggiuntive all'ordinario, presenteranno apposita relazione e time-sheet come da modulistica fornita

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Rosalba Marchisciana
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art3 co.2 d.lgs.39/93
Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del CAD